

PROCEDURA OPERATIVA RELATIVA A: “VARIAZIONI AL CONTRATTO”

(da allegare al Contratto)

INDICE

- ART. 1 - CRITERI GENERALI
- ART. 2 - VARIAZIONI RICHIESTE DAL COMMITTENTE
- ART. 3 - VARIAZIONI RICHIESTE DALL'APPALTATORE/FORNITORE
- ART. 4 - DEFINIZIONE NUOVI PREZZI E/O TARIFFE
- ART. 5 - REGISTRO DELLE VARIANTI

MODULISTICA ALLEGATA

1. Istruzione di Lavoro
2. Richiesta di Variazione
3. Direttiva di Variazione al Contratto
4. Accettazione della Direttiva di Variazione al Contratto
5. Registro delle Varianti

ART. 1 – CRITERI GENERALI

1.1. - Oggetto della presente procedura operativa è la definizione delle modalità di attivazione delle eventuali modifiche, di seguito denominate “VARIAZIONI”, che intervengono durante la gestione del CONTRATTO.

Le VARIAZIONI sono relative a cambiamenti gestionali, tecnici ed operativi delle attività contrattuali ad esclusione di modifiche significative dello scopo del lavoro.

1.2. - Comporteranno l'attivazione della presente procedura le istruzioni impartite dal COMMITTENTE e/o le richieste avanzate dall'APPALTATORE/FORNITORE mediante l'emissione dei seguenti documenti:

- “Istruzione di Lavoro” (IST) da parte del COMMITTENTE (v. modulo allegato);
- “Richiesta di Variazione” (RDV) da parte dell'APPALTATORE/FORNITORE (v. modulo allegato).

Le VARIAZIONI che dovranno essere eseguite integrando le relative attività contrattuali, saranno formalizzate dall'emissione del documento:

- “Direttiva di Variazione al Contratto” (DVC) da parte del COMMITTENTE (v. modulo allegato).

1.3. - In assenza di “IST” e/o “DVC” non sarà riconosciuta nessuna delle VARIAZIONI effettuate e l'APPALTATORE/FORNITORE sarà tenuto al ripristino totale, a propria cura e spese, di quanto modificato o aggiunto di sua iniziativa nonché al risarcimento degli eventuali danni procurati.

Resta inteso che la “DVC” non modifica i diritti e gli obblighi delle PARTI stabilite nel CONTRATTO ad eccezione di quanto espressamente indicato nella “DVC” che dovrà comunque essere amministrata secondo le clausole e le modalità definite dal CONTRATTO.

L'emissione della “IST” e l'iter che comporta l'emissione della relativa “DVC” non deve influire sull'esecuzione delle attività (ritardi o interruzioni) previste dal CONTRATTO ad eccezione di quando questo è specificatamente richiesto dal COMMITTENTE.

ART. 2 – VARIAZIONI RICHIESTE DAL COMMITTENTE

2.1. - Il COMMITTENTE avrà il diritto di impartire istruzioni mediante le “IST” all'APPALTATORE/FORNITORE che avrà l'obbligo di darne corso immediato e completarle entro i tempi richiesti.

2.2. - Le “IST” possono:

- a) richiedere di apportare modifiche alle attività appaltate che comportino la sostituzione, la variazione di qualità, forma, posizione, caratteristiche e dimensioni, dell'oggetto del CONTRATTO o variare il metodo di costruzione;

b) richiedere il rifacimento di parti delle attività già completate in accordo con i requisiti tecnici definiti dal CONTRATTO e non imputabili a negligenza dell' APPALTATORE/FORNITORE.

2.3. - L'APPALTATORE/FORNITORE dovrà, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della "IST", sottoporre al COMMITTENTE la relativa "RDV" comprendente:

- a) una descrizione delle attività da eseguire;
- b) una pianificazione dettagliata dell'esecuzione della "IST" che evidenzi le risorse e i mezzi da impiegare con i riferimenti agli articoli contrattuali interessati;
- c) l'effetto della "IST" sui costi (qualora vi fosse);
- d) l'impatto della "IST" sul Programma.

2.4. - La "RDV" dovrà essere approvata/respinta da parte del COMMITTENTE entro 20 (venti) giorni dal ricevimento. Per "RDV" particolarmente complesse verrà preventivamente definito tra le PARTI un diverso periodo di emissione/ approvazione.

2.5. - Se approvata, la "RDV" verrà formalizzata dal COMMITTENTE, con l'emissione della relativa "DVC", entro 20 (venti) giorni.

2.6. - La "DVC" dovrà essere accettata dall'APPALTATORE/FORNITORE entro 7 (sette) giorni dall'emissione.

ART. 3 – VARIAZIONI RICHIESTE DALL'APPALTATORE/FORNITORE

Qualora l'APPALTATORE/FORNITORE, durante l'esecuzione delle attività relative al CONTRATTO, giudichi che si stia verificando un evento tale da comportare VARIAZIONI significative ai termini temporali e/o economici, prima di eseguire qualsiasi attività in relazione a tale evento, dovrà:

3.1. - emettere la relativa "RDV" che comprenda le informazioni indicate al precedente punto 2.3.;

3.2. - continuare a svolgere le attività previste dal CONTRATTO (non ritardare o fermare le attività) se non diversamente specificato dal COMMITTENTE, e attendere che questi emetta la relativa eventuale "DVC".

3.3. - La "RDV" dovrà essere approvata/respinta dal COMMITTENTE, entro 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento, motivando la decisione assunta.

Per la "RDV" approvata l'iter successivo è quello previsto dal precedente punto 2.5.

ART. 4 – DEFINIZIONE DI NUOVI PREZZI E/O TARIFFE

Qualora il Contratto preveda prezzi e/o tariffe, la eventuale definizione di Nuovi Prezzi e/o Tariffe derivanti da "IST" e/o "RDV" deve necessariamente essere formalizzata e approvata dal COMMITTENTE nella relativa "DVC".

I Nuovi Prezzi e/o Tariffe richiesti nella "RDV" devono necessariamente riferirsi a delle quantità identificate, contenere specifici riferimenti e permettere una loro valutazione comparativa.

In mancanza di specifici riferimenti nella "RDV" i Nuovi Prezzi e/o Tariffe applicabili dovranno essere valutati, trattati e approvati dal COMMITTENTE nella relativa "DVC".

ART. 5 – REGISTRO DELLE VARIANTI

L'APPALTATORE/FORNITORE dovrà provvedere a predisporre e mantenere aggiornato un proprio "Registro delle Varianti" (v. modulo allegato), copia del quale dovrà essere trasmessa al COMMITTENTE ad ogni aggiornamento effettuato.

Il Registro dovrà:

- a) contenere l'elenco delle VARIAZIONI rese esecutive, correlate ad ogni "DVC" corrispondente;
- b) essere aggiornato sulla situazione relativa all'iter delle VARIAZIONI (per i cambiamenti gestionali, tecnici ed operativi);
- c) fornire le informazioni storiche dei momenti decisionali dall'inizio fino alla loro conclusione, indipendentemente dal fatto che le richieste di VARIAZIONE si concludano con l'emissione della "DVC".

In particolare, il Registro delle Varianti dovrà:

- elencare, mediante numerazione o codifica progressiva, le "IST" e le "DVC" emesse dal COMMITTENTE e le "RDV" emesse dall'APPALTATORE/FORNITORE;
- indicare le date di emissione dei documenti;
- riportare lo stato di elaborazione/discussione di ciascuna "IST" e/o "RDV", fino alla conclusione dell'iter per ciascuna posizione del Registro.

----- O -----

ISTRUZIONE DI LAVORO (IST)

Numero: _____

Data: _____

Progetto: _____

A: [Fornitore]

Contratto Numero: _____

Oggetto: _____

DESCRIZIONE DELL'ISTRUZIONE

ATTIVITA'/LAVORO DA ESEGUIRE:

MOTIVAZIONE:

Inizio Attività/Lavoro Richiesto: ____ / ____ / ____

Completamento Attività/Lavoro: ____ / ____ / ____

EMISSIONE DELL'ISTRUZIONE

Data

Firma:

Note: _____

____ / ____ / ____

APPROVAZIONE DELL'ISTRUZIONE

APPROVATORE IST

Note: _____

Data:

Firma Gestore del Contratto:

____ / ____ / ____

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO

Fornitore: _____ (originale) Service/Project Manager: _____ (copia)

Gestore Contratto: _____ (copia) Unità Approvvigionamenti: _____ (copia)

RICHIESTA DI VARIAZIONE AL CONTRATTO (RDV)

Numero IST: _____ Data: ____ / ____ / _____

Numero RDV: _____ Data: ____ / ____ / _____

Progetto: _____

Da: [Fornitore]

Contratto Numero: _____

A: [Gestore Contratto]

Oggetto: _____

DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA DI VARIAZIONE

Inizio Attività/Lavoro entro: ____ / ____ / _____

Completamento Attività/Lavoro entro: ____ / ____ / _____

VALUTAZIONE DEL FORNITORE

LUMP SUM

A MISURA

A CONSTATAZIONE

ALTRO

Descrizione

UM

Quantità

Importo

Impatto sul Programma

Descrizione	UM	Quantità	Importo	Impatto sul Programma
TOTALE				

Continua su altri fogli per i dettagli? NO SI, N° Fogli Allegati:

FIRMA FORNITORE:

AZIONI GESTORE DEL CONTRATTO

	Giudizio	Data	Firma
Valutazione Tecnica			
Parere su Val. Economica dell'Appaltatore/Fornitore			

RIGETTATA? NO SI, perché:

AZIONI CONTRACT ADMINISTRATOR

	Importo	Data	Firma Valutatore
Valutazione Economica			

RIGETTATA? NO SI, perché:

APPROVAZIONE DEFINITIVA PER EMISSIONE DI DVC

	SI/NO	Data	Importo	Firma
GESTORE DEL CONTRATTO				
UNITA' APPROVVIGIONAMENTI				

DIRETTIVA DI VARIAZIONE AL CONTRATTO (DVC)

Numero DVC: _____	Data: __ / ____ / ____
Progetto: _____	A: [Fornitore]
Contratto Numero: _____	
Oggetto: _____	
Numero IST: _____	Data: __ / ____ / ____
Numero RDV: _____	Data: __ / ____ / ____

Il Fornitore dichiara di essere d'accordo ad eseguire quanto sotto indicato nei termini e condizioni previste in contratto. Le fatture relative dovranno elencare separatamente i costi di queste attività/lavori, indicando sia il Numero della DVC che il Numero del Contratto.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/LAVORI E RELATIVI COSTI

	Descrizione	Quantità	Importo
TOTALE			

Lista completa su altri fogli? NO SI, N° Fogli Allegati:

IMPATTO SU PROGRAMMA - COSTI

Esecuzione Lavori		Costo Contrattuale	
Data inizio lavori		Valore originale	
Data fine lavori		Tot. Variazioni precedenti	
Variazioni al programma	+/- n° giorni:	Valore della presente DVC	
Data completamento finale		Tot. DVC in sospeso	

APPROVAZIONE

Il Committente concorda che, quando il Fornitore avrà dato esecuzione ai lavori indicati nella presente DVC in modo soddisfacente, gli eventuali adeguamenti dei costi e del programma saranno applicati in conformità ai requisiti e alle condizioni sopra elencati.

GESTORE DEL CONTRATTO _____	UNITA' APPROVVIGIONAMENTI _____
Data: ____ / ____ / ____	Data: ____ / ____ / ____

In allegato: Modulo "Accettazione della Direttiva di Variazione al Contratto" che il Fornitore dovrà restituire al Committente entro 7 giorni.

ACCETTAZIONE DELLA DIRETTIVA DI VARIAZIONE AL CONTRATTO

Contratto Numero: _____

Data: ____ / ____ / ____

Oggetto: _____

Da: [Fornitore]

A: [Committente (Unità Approvvigionamenti)]

p.c.: [Gestore del Contratto]

Numero DVC: _____ Data: ____ / ____ / ____

Importo concordato: _____

(_____)

Data inizio attività/lavori _ / ____ / ____

Data fine attività/lavori: ____ / ____ / ____

La DVC in oggetto si intende integralmente accettata; il Fornitore, con firma in calce, si impegna pertanto ad eseguire il lavori/attività ivi descritti alle condizioni, date di consegna, adattamenti di programma e prezzi indicati.

Firma: _____

(Rappresentante del Fornitore)

Data: ____ / ____ / ____

REGISTRO DELLE VARIANTI

PROGETTO:

APPALTATORE / FORNITORE:

CONTRATTO n°:

File	IST			RDV			Importo		DVC			Note	
	n°	n°	Data	Descrizione	n°	Data	Descrizione	Richiesto	Concordato	n°	Data		Importo
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
TOTALI													